

Inddrivelsesprocedure vedr. driftsbidrag til Vind Vandværk

1.

Ordinær regning

Ved årsopgørelse og/eller a conto betalinger udsendes faktura til alle forbrugere med angivelse af vore "normale" betalingsfrister.

2.

Rykkerskrivelse 1

Senest 3 dage efter at der er konstateret en overskredet betalingsfrist iht. de normale betalingsbetingelser, fremsendes ny skriftlig betalingspåmindelse - "Rykkerskrivelse 1", med angivelse af overskredet betalingsfrist samt ny **seneste betalingsfrist** på 1 uge, regnet fra udsendelsesdatoen.

3.

Rykkerskrivelse 2 - Lukningsvarsel

Straks efter at en betalingsfrist iflg. Udsendt "Rykkerskrivelse 1" er overskredet, fremsendes "Rykkerskrivelse 2 - Lukningsvarsel", hvori anføres en ny og sidste betalingsfrist på 3 hverdage regnet fra udsendelsesdatoen. I rykkerskrivelse 2 anføres tillige, at genåbning herefter først vil ske, når hele det skyldige beløb incl. genåbningsgebyr samt evt. yderligere påløbne omkostninger alle er betalt.

4.

Afbrydelse af vandforsyningen

Forfalder betalingen efter "Rykkerskrivelse 2 - Lukningsvarsel" ikke indenfor den fastsatte sidste betalingsfrist, ja så afbrydes vandforsyningen til den pågældende ejendom/lejemål uden yderligere varsel.

Genåbning af vandforsyningen vil herefter først ske, når hele det skyldige beløb, incl. påløbne omkostninger samt genåbningsgebyr iflg. gældende takstblad, alle er betalt.

Bestyrelsen
Oktober 2016